

TWI is een maatwerkbedrijf gelegen te Brussel. Als maatwerkbedrijf staan we open voor elke uitdaging. Behalve raketten lanceren.... dat kunnen we (nog) niet!

Uitdagingen gaan we alle 160 samen aan, ook onze 135 medewerkers met een beperking. Op die manier krijgen zij alle kansen tot persoonlijke groei en om hun competenties te ontwikkelen.

Als onderneming is TWI volop in beweging, o.a. via nieuwe projecten met aandacht voor duurzaamheid en ecologie. De vier bestaande business units (groendienst, handling, teams op locatie en digitalisering) groeien en bloeien en evolueren naar een doorgedreven professionalisering en kwaliteit. Deze dynamische omgeving creëert kansen voor wie ambitieus en ondernemend is maar ook het hart op de juiste plaats heeft!

TWI heeft haar business unit digitalisering onlangs omgedoopt tot **Scripto**. Die context van groei vraagt doorgedreven professionalisering in processen en kwaliteit. Daarom zoekt Scripto zijn team uit te breiden met een derde **projectleider** die een team van een zestal medewerkers kan aansturen en inzet op diverse scanningsopdrachten alsook rigoureuze opvolging garandeert.

Bij Scripto zorgen we voor het digitaliseren (scannen, indexeren, metadateren, ...) van papieren dossiers, boeken en documenten maar ook erfgoed en kunst. Onze klanten (bedrijven, overheidsinstellingen, vrije beroepen, enz.) zijn veeleisend. Daarom investeert Scripto in de beste high-end hardware (Zeuschel Q1, Hornet A0, WideTek Flatbed, enz.) en de meest recente software.

Een kwalitatieve en tijdige oplevering van opdrachten én de groei van jouw medewerkers zijn jouw belangrijkste KPI's. Je rapporteert aan een Business Unit Manager met voldoende ervaring die zorgt voor on-the-job training.

Jouw takenpakket :

- Met aandacht voor sterktes en zwaktes van elk individu zet je een ploeg van een zestal medewerkers aan het werk en stuur je bij waar nodig;
- Je ziet nauwgezet toe op de correcte en efficiënte uitvoering van de afgesproken werkwijze;
- Je anticipeert op eventuele problemen en bespreekt deze proactief met de Business Unit Manager
- Jouw leidersrol impliceert een voorbeeldfunctie voor het team;
- (Complexe) machine- en personeelsplanning van diverse opdrachten schrikt je niet af;
- Dagelijks volg je nauwgezet tijdsregistratie op, controleert de geleverde kwaliteit en rapporteert aan de projectmanager;
- Overleg bereid je grondig voor en je vat de gemaakte afspraken samen in een helder verslag.

Jouw profiel:

- Je bent een geboren project manager: via ervaring in een professionele of in een niet-professionele context, bvb. in een vereniging of jeugdbeweging. Je weet wat scope, timing en budget bewaken betekent.
- Je kan je werk efficiënt organiseren en proactief handelen om problemen te vermijden;
- Puntjes-op-de-i zetten en klantgerichtheid zijn een tweede natuur voor jou;
- Ervaring met doelgroepmedewerkers (mensen met een afstand tot de reguliere arbeidsmarkt vanwege een beperking) is een pluspunt, maar geen must. Een open en empathische houding is je eigen;
- Ervaring met en specifieke technische kennis van scanapparatuur of -software kan een voordeel zijn, maar is niet noodzakelijk. Wij zorgen voor een degelijke on-the-job training. Voldoende "digitale feeling" en een perfectionistisch kantje is wel aan te bevelen;
- Ondernemend en gedreven, kom je – in overleg met de business unit manager – tot efficiënte oplossingen en de resultaten die de klant verwacht;
- Mondeling kan je uit de voeten in het Nederlands en Frans.

Ons aanbod:

- Voltijds contract van onbepaalde duur;
- Een dynamische omgeving met kansen voor wie ambitieus en ondernemend is maar ook het hart op de juiste plaats heeft;
- Aangenaam team van gedreven collega's;
- Excellente werksfeer met ruimte voor een lach en een traan;
- Opleidingsmogelijkheden voor wie wil groeien;
- Aantrekkelijke verloning, verlofregeling en maaltijdcheques.

JOIN OUR TEAM en bezorg je motivatiebrief en CV aan bert.vanoost@twi.brussels !

Verpakking • Handling • Groendienst • Mailing • Digitalisering • Teams op locatie

TWI vzw • Linthoutbosstraat 37 • B-1200 Brussel • e-mail : info@twi.brussels • www.twibrussels.be
T. +32 2 735 63 25 • F. +32 2 733 45 68 • BTW: BE 0454.926.733 • IBAN: BE60 4289 1221 1170 • BIC: KREDBEBB