

TWI is een maatwerkbedrijf gelegen te Brussel. Als maatwerkbedrijf staan we open voor elke uitdaging. Behalve raketten lanceren.... dat kunnen we (nog) niet!

Uitdagingen gaan we alle 150 samen aan, ook onze 125 medewerkers met een beperking. Op die manier krijgen zij alle kansen tot persoonlijke groei en om hun competenties te ontwikkelen.

Als onderneming is TWI volop in beweging, o.a. via nieuwe projecten met aandacht voor duurzaamheid en ecologie. De vier bestaande business units (groendienst, handling, teams op locatie en digitalisering) groeien en bloeien en evolueren naar een doorgedreven professionalisering en kwaliteit. Deze dynamische omgeving creëert kansen voor wie ambitieus en ondernemend is maar ook het hart op de juiste plaats heeft!

TWI bouwt haar **business unit digitalisering** gevoelig uit en schaaft op. Die context van groei vraagt doorgedreven professionalisering in processen en kwaliteit. Daarom zoekt TWI een **projectleider** die een team van een zestal medewerkers kan aansturen en inzet op diverse scanningsopdrachten alsook rigoureuze opvolging garandeert.

In de business unit digitalisering zorgen we voor het digitaliseren (scannen, indexeren, meta-dateren, ...) van papieren dossiers, boeken en documenten maar ook erfgoed en kunst. Onze klanten (bedrijven, overheidsinstellingen, vrije beroepen, enz.) zijn veeleisend. Daarom investeert TWI in de beste high-end hardware (Zeuschel Q1, Hornet A0, WideTek Flatbed, enz.) en de meest recente software.

Een kwalitatieve en tijdige oplevering van opdrachten én de groei van jouw medewerkers zijn jouw belangrijkste KPI's. Je rapporteert aan een leidinggevende met voldoende ervaring die zorgt voor on-the-job training.

Jouw takenpakket :

- Met aandacht voor sterktes en zwaktes van elk individu zet je een ploeg van een zestal medewerkers aan het werk en stuur je bij waar nodig;
- Je ziet nauwgezet toe op de correcte en efficiënte uitvoering van de afgesproken werkwijze;
- Anticipatie op eventuele problemen en proactieve bespreking met de project manager zijn een tweede natuur voor jou;
- Klantencontacten snijd je vlot en vriendelijk aan;
- Jouw leidersrol impliceert een voorbeeldfunctie voor het team;
- (Complexe) machine- en personeelsplanning van diverse opdrachten schrikt je niet af;
- Dagelijks volg je nauwgezet tijdsregistratie op, controleert de geleverde kwaliteit en rapporteert aan de projectmanager;
- Overleg bereid je grondig voor en je vat de gemaakte afspraken samen in een helder verslag.

Jouw profiel:

- (Potentieel) voor projectmanagement: via ervaring in een professionele of in een niet-professionele context, bvb. in een vereniging of jeugdbeweging;
- Je weet wat scope, timing en budget bewaken betekent, het werk efficiënt organiseren en proactief handelen is om problemen te vermijden;
- Ervaring met doelgroepmedewerkers (mensen met een afstand tot de reguliere arbeidsmarkt vanwege een beperking) is een pluspunt.
- Ervaring met en specifieke technische kennis van scanapparatuur of -software kan een voordeel zijn, maar is niet noodzakelijk. Wij zorgen voor een degelijke on-the-job training. Voldoende "digitale feeling" is wel aan te bevelen;
- Ondernemend en gedreven, kom je – in overleg met de project manager – tot efficiënte oplossingen en de resultaten die de klant verwacht;
- Je hebt het hart op de juiste plaats;
- Mondeling kan je uit de voeten in het Nederlands en Frans.

Ons aanbod:

- Voltijds contract van onbepaalde duur;
- Een dynamische omgeving met kansen voor wie ambitieus en ondernemend is maar ook het hart op de juiste plaats heeft;
- Aangenaam team van gedreven collega's;
- Excellente werksfeer met ruimte voor een lach en een traan;
- Opleidingsmogelijkheden voor wie wil groeien;
- Aantrekkelijke verloning, verlofregeling en maaltijdcheques.

JOIN OUR TEAM en bezorg je motivatiebrief en CV aan bert.vanoost@twi.brussels !

Verpakking • Handling • Groendienst • Mailing • Digitalisering • Teams op locatie

TWI vzw • Linthoutbosstraat 37 • B-1200 Brussel • e-mail : info@twi.brussels • www.twibrussel.be
T. +32 2 735 63 25 • F. +32 2 733 45 68 • BTW: BE 0454.926.733 • IBAN: BE60 4289 1221 1170 • BIC: KREDBEBB