

VACATURE JUNIOR PROJECTLEIDER DIGITALISERING

TWI is een maatwerkbedrijf gelegen in Brussel en biedt werk aan 150 mensen, waarvan 125 met een afstand tot de arbeidsmarkt vanwege een beperking. Wij geven hen alle kansen om zich te realiseren in hun werk en hun competenties verder te ontwikkelen.

We hebben onze diensten ondergebracht in vier duidelijk onderscheiden afdelingen: handling, teams op locatie, groendienst en digitalisering. In de afdeling **digitalisering** staan we in voor het digitaliseren (scannen, indexeren...) van papieren dossiers, boeken en documenten van bedrijven, instellingen, vrije beroepen enz. We maken daarbij gebruik van professionele hardware en software.

Recent hebben wij enkele belangrijke bijkomende opdrachten aangetrokken. Naast het bestaande team van een zestal doelgroeparbeiders en een teambegeleider, zijn wij momenteel een tweede team op de site van onze klant aan het samenstellen, waarvoor wij nog eens 6 à 8 doelgroeparbeiders aan het aantrekken zijn.

Om een team digitalisering te leiden, zijn we op zoek naar een JUNIOR PROJECTLEIDER DIGITALISERING

Jouw takenpakket :

- ✓ Je zet je ploeg van 5 à 6 doelgroeparbeiders (dagelijks aanwezig) aan het werk en stuurt bij waar nodig. Je zet daarbij – in overleg met de project manager – de teamleden in op hun sterktes. Je creëert aldus de voorwaarden waardoor elke doelgroepmedewerker kan groeien in zijn competenties
- ✓ Je ziet nauwgezet toe op de correcte en efficiënte uitvoering volgens de afgesproken werkwijze
- ✓ Je anticipeert op eventuele problemen en bespreekt die proactief met de project manager. Samen met het team gaan jullie op zoek naar een optimale oplossing.
- ✓ Je staat in nauw contact met onze klant en vervult een voorbeeldfunctie voor het team.
- ✓ Je werkt een goede planning uit en houdt het monitoringssysteem up-to-date. Je controleert de geleverde kwaliteit. Je rapporteert hierover aan de projectmanager op dagelijkse basis.
- ✓ Je hebt geregeld overleg met de klant en de projectmanager. Je bereidt deze vergaderingen grondig voor en vat de gemaakte afspraken samen in een helder verslag.

Jouw profiel:

- ✓ Je hebt een aantoonbaar potentieel voor projectmanagement. Dat kan blijken uit jouw ervaring in een professionele of in een niet-professionele context, bv. in een vereniging of jeugdbeweging
- ✓ Je hebt ondervonden wat het inhoudt om scope, timing en budget te bewaken, het werk efficiënt te organiseren en proactief te handelen om problemen te vermijden
- ✓ Ervaring met doelgroepmedewerkers (mensen met een afstand tot de reguliere arbeidsmarkt) is een pluspunt. Het is in ieder geval voor jou een leuke uitdaging en een kans voor persoonlijke groei.
- ✓ Ervaring met en specifieke kennis van scanapparatuur kan een voordeel zijn, maar is niet noodzakelijk. Wij zorgen voor een degelijke on-the-job training. Voldoende “digitale feeling” is wel aan te bevelen.
- ✓ Met de nodige ondernemingslust en gedrevenheid, kom je – in overleg met de project manager – tot efficiënte oplossingen en de resultaten die de klant van ons verwacht.
- ✓ Je hebt een hart voor mensen en werkt op positieve wijze mee aan onze waarden: diversiteit, verbondenheid, flexibiliteit, directe communicatie en menselijke warmte.
- ✓ Je bent vlot in mondeling Nederlands en Frans voor het aansturen van de doelgroeparbeiders.

Ons aanbod:

- ✓ Een voltijds contract van onbepaalde duur.
- ✓ Een aangename en dynamische werksfeer en tal van opleidingsmogelijkheden.
- ✓ Aantrekkelijke verloning, verlofregeling en maaltijdcheques.
- ✓ Plaats tewerkstelling: afwisselend bij onze klant, op wandelafstand van het station Brussel-Noord, en op het hoofdkantoor van TWI, goed bereikbaar met de metro.

Solliciteren: Bezorg je motivatiebrief en CV aan Bert Vanoost, HR- en activeringsverantwoordelijke, Linthoutbosstraat 37, 1200 Brussel of via mail naar bert.vanoost@twi.brussels

Verpakking • Handverwerking • Groendienst • Mailing • Scanning • Onze teams bij u

TWI vzw • Linthoutbosstraat 37 • B-1200 Brussel • e-mail : twi@fracarita.org • www.twibrussel.be
T. +32 2 735 63 25 • F. +32 2 733 45 68 • BTW: BE 0454.926.733 • IBAN: BE60 4289 1221 1170 • BIC: KREDBEBB