



ALGEMENE INSTRUCTIES VOOR CONTRACTANTEN DIE VOOR TWI WERKEN

Sociaal sterk.
Zakelijk scherp.



Inhoudsopgave

1. Definities	4
2. Algemeen:	5
1. Voorzorgsmaatregelen:	6
3. Organisatie van preventie en bescherming:	7
5. Vergunningen	10
6. Brandvoorschriften	11
7. Noodtelefoonnummers:	12
8. Evacuatierichtlijnen:	12
9. Verkeer	12
10. Parkeren:	13
11. Toegang tot terreinen en gebouwen:	13
12. Aansluitingen op bestaande netten:	14
13. Milieu:	14
14. Diefstal:	15
15. Keuringen	16
16. Leveringen	16
17. Arbeidsongevallen	16
18. E.H.B.O.:	16
1. Beschermingsmiddelen	18
2. Arbeidsmiddelen en toebehoren:	18
3. Orde, netheid en hygiëne:	21
4. Drank – roken - middelenmisbruik:	22
5. Manueel hanteren van lasten:	22
6. Grondwerken	22
7. Elektrische installatie:	23
8. Werken op hoogte	24
9. Gevaarlijke producten:	26
10. Werken in besloten ruimte:	27
11. Geluidshinder	27
12. Lassen en snijbranden:	28
Evacuatierichtlijnen:	29
Verkeersvoorschriften	29
Parkeervoorschriften	29
Toegang tot terreinen en gebouwen:	29
Risico's en preventiemaatregelen specifiek voor TWI:	29
Naam	31
Adres	31
Noodnummers	31

Inleiding

Het doel van deze voorschriften is de aandacht te vestigen op de veiligheids-, gezondheids-, hygiëne- en de milieuvoorschriften, alsmede de huisreglementen welke in de VZW Tewerkstellingsinitiatieven Kanunnik Triest – ook kort “het TWI” genoemd – van toepassing zijn. De veiligheid en het welzijn van alle personeelsleden, leerlingen, cliënten, bewoners, bezoekers, uw medewerkers en deze van het TWI genieten de volle aandacht.

U voert werkzaamheden uit in een instelling die onder de leiding staat van de Broeders van Liefde. Als vakbekwaam personeel wordt van U dan ook verwacht dat U de code van goede praktijk hanteert.

Het is ieders verantwoordelijkheid om een veilige werkplaats te creëren en te behouden. Alle veiligheidsvoorschriften worden opgezet om U, uw personeel en alle personen en bezoekers van het TWI te beschermen.

Het is onze bedoeling dat U uw opdracht hier kan uitvoeren zonder ongevallen.

Wees dus welkom en wij danken U alvast voor uw bereidwillige medewerking. Veiligheid voorop !

1. Definities

Opdrachtgever

Binnen de VZW Tewerkstellingsinitiatieven Kanunnik Triest (hierna in het kort “het TWI” genoemd) kunnen de personen met de volgende functie als opdrachtgever optreden:

- De leden van de Raad van Bestuur van de VZW Tewerkstellingsinitiatieven Kanunnik Triest en hun gemachtigden.
- De directeur van het TWI, die volmachtdrager van de Raad van Bestuur van de VZW Tewerkstellingsinitiatieven Kanunnik Triest.

Contractant

Onder contractant verstaan we

- personen, rechtspersonen, zelfstandigen die activiteiten uitvoeren in het TWI en die niet tot het eigen personeel horen.
- personen, rechtspersonen, zelfstandigen die leveringen en diensten uitvoeren in het TWI en die niet tot het eigen personeel horen.

Risicoanalyse contractant

Een document waarin de contractant de risico's beschrijft die hij verwacht binnen te brengen in het TWI. Het betreft hier risico's die schade kunnen veroorzaken aan personeelsleden van de contractant en de leerlingen, cliënten, bewoners en medewerkers van het TWI . De ernst van deze risico's wordt bepaald en de genomen maatregelen beschreven om deze risico's te verwijderen of te verminderen.

Aangestelde - projectverantwoordelijke

De persoon die door de opdrachtgever of contractant is gemandateerd om de opdracht of de werkzaamheden op te volgen (Een aangeduide werknemer, de werkleider, meester-gast, ploegbaas of verantwoordelijke die ter plaatse het werk leidt).

Bevoegd persoon

Een bevoegd persoon is een persoon die een controle mag uitvoeren. Hij wordt door zijn werkgever hiervoor bekwaam geacht. Hij heeft hiervoor de nodige kennis en beschikt over de nodige middelen om de controles correct te kunnen uitvoeren.

2. Algemeen

2.1. Opdrachtgever

De opdrachtgever verbindt er zich toe om bij elke offerteaanvraag of zeker voor aanvang van de werken elke kandidaat contractant in te lichten over de interne voorschriften en tevens, indien relevant, voldoende gepaste informatie te verschaffen over de mogelijke specifieke risico's tijdens het uitvoeren van de opdracht.

2.2. De contractant

De contractant verbindt er zich toe:

- De door opdrachtgever gestelde voorschriften na te leven en toe te passen.
- Om erop te waken dat de werken uitgevoerd worden zoals afgesproken.
- Dat hij ondanks de voorschriften, altijd als contractant verantwoordelijk blijft voor de daden en onthoudingen van het personeel dat de opdracht uitvoert.
- Dat hij in staat om deze voorschriften in kennis van zijn personeel, leveranciers, onderaannemers en eventueel bezoekers te brengen en de toepassing ervan op te leggen.
- Dat hij instaat voor de informatieverstrekking en signalisatie die het welzijn van de personeelsleden, leerlingen, cliënten, bewoners en medewerkers van het TWI verzekeren.
- Dat hij de hoogte is en akkoord is dat deze voorschriften geen afbreuk doen aan de verplichtingen die voortvloeien uit de vigerende Belgische wetten en geldende reglementering met name de welzijnswet en zijn uitvoeringsbesluiten: het ARAB - Codex, het A.R.E.I., de
- geldende reglementeringen met betrekking tot het milieu (VLAREM), de E.E.G.- richtlijnen en de eventueel andere door opdrachtgever opgelegde bepalingen.

2.3. Verantwoordelijkheden van de contractant

- De contractant dient voldoende verzekerd te zijn tegen eigen schade, welke door de contractant en / of zijn materiaal rechtstreeks of onrechtstreeks kan worden veroorzaakt aan personen, gebouwen, materialen e.d.
- De contractant dient daaromtrent een attest voor te leggen op vraag van de opdrachtgever of zijn aangestelde.

- De contractant dient bij het uitvoeren van de opdracht de normale werking van het TWI zo weinig mogelijk te storen. Wanneer er door de aard der werken bepaalde vitale functies tijdelijk worden onderbroken dient hij dit uitdrukkelijk en vooraf te melden aan de opdrachtgever of zijn aangestelde. De opdracht kan pas aanvangen wanneer de opdrachtgever of zijn aangestelde hiervoor uitdrukkelijk zijn toestemming verleend.
- De contractant is verplicht ten laatste bij aankomst op te geven welke personen, van zijn onderneming en onderaannemers, op welke dag en tijdstip bij opdrachtgever zullen werken.

2.4. Toezicht en sancties

- De opdrachtgever en zijn aangestelde, hebben steeds het recht de werkzaamheden te controleren, het gebruik van onveilig materieel, werktuigen en / of werkmethoden te verbieden en de werken te stoppen, indien naar zijn (haar) mening het werk zelf of de manier van uitvoeren gevaarlijk is of gevaren geeft. De middelen voor de uitvoering van deze controles zullen passend en op geëigende wijze kunnen aangewend worden.
- Ingeval correcties of aanvullende maatregelen op gebied van veiligheid & gezondheid en / of milieu worden uitgevaardigd, is de contractant verantwoordelijk voor de uitvoering ervan. Wanneer de contractant de bijkomende maatregelen niet of onvoldoende uitvoert, kan de opdrachtgever of de projectverantwoordelijke de contractant in gebreke stellen. De opdrachtgever doet dit per brief met ontvangstbevestiging van de contractant. De opdrachtgever kan vanaf dit ogenblik de aanvullende maatregelen uitvoeren volgens de wijze die de opdrachtgever bepaalt. Deze maatregelen worden uitgevoerd voor rekening van de contractant(s) die in gebreke blijft (blijven).
- Personen die de voorschriften niet naleven en / of zich niet kunnen identificeren, kunnen van de werkplaats verwijderd worden door de opdrachtgever en zijn aangestelde. De eventuele opgelopen schade die hieruit voortkomt, is volledig ten laste van de contractant.

3. Voorzorgsmaatregelen

De contractant neemt zijn voorzorgsmaatregelen in volgorde zoals bepaald in art 5 van de welzijnswet van 14/08/1996:

- risico's voorkomen;
- de evaluatie van risico's die niet kunnen worden voorkomen;
- de bestrijding van de risico's bij de bron;
- de vervanging van wat gevaarlijk is door dat wat niet gevaarlijk of minder gevaarlijk is;
- voorrang aan maatregelen inzake collectieve bescherming boven maatregelen inzake individuele bescherming;
- de aanpassing van het werk aan de mens, met name wat betreft de inrichting van de werkposten, en de keuze van de werkkuitrusting en de werk- en productiemethoden;
- zo veel mogelijk de risico's inperken, rekening houdend met de ontwikkelingen van de techniek;
- de risico's op een ernstig letsel inperken door het nemen van materiële maatregelen met voorrang op iedere andere maatregel;
- de planning van de preventie en de uitvoering van het beleid met betrekking tot het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk met het oog op een systeembenadering waarin onder andere volgende elementen worden geïntegreerd: techniek, organisatie van het werk, arbeidsomstandigheden, sociale betrekkingen en omgevingsfactoren op het werk;
- de werknemers, cliënten, bewoners, leerlingen en medewerkers voorlichten over de aard van zijn werkzaamheden, de daaraan verbonden overblijvende risico's en de maatregelen die erop gericht zijn deze gevaren te voorkomen of te beperken:
- het verschaffen van passende instructies en het vaststellen van begeleidingsmaatregelen voor een redelijke garantie op de naleving van deze instructies.

4. Organisatie van preventie en bescherming

De werkgevers van de ondernemingen van buitenaf dienen hun verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, die eigen zijn aan de inrichting waar hij werkzaamheden komt uitvoeren, na te leven en door zijn onderaannemers te doen naleven.

4.1. Melding

Alle handelingen i.v.m. preventie en bescherming op de werkplaats moeten eerst door de opdrachtgever of de projectverantwoordelijke goedgekeurd worden. Ingeval van

- onduidelijkheden kan men contact nemen met de preventieadviseur en / of de projectverantwoordelijke.
- Iedere contractant verklaart dat de werknemers de nodige opleiding / beroepservaring en lichamelijke geschiktheid bezitten om de hen opgelegde taken (incl. verantwoordelijkheden in veiligheidsfuncties) uit te voeren en het bijhorende materieel te gebruiken en te bedienen op volstrekt veilige en verantwoorde wijze.

4.2. Risicoanalyse

Iedere contractant moet, vooraleer met de werken te starten, zijn risicoanalyse overmaken aan de opdrachtgever of zijn aangestelde. De opdrachtgever en zijn preventieadviseur kan specifieke bepalingen betreffende deze risicoanalyse opleggen.

Op vraag van de preventieadviseur en / of opdrachtgever moet de contractant de risicoanalyse kunnen voorleggen en toelichten. De opdrachtgever kan, na advies van zijn preventieadviseur, bijkomende bepalingen aan de contractant opleggen om de gestelde risico's uit de analyse van de contractant te verwijderen of te verminderen, zonder hiervoor extra kosten in rekening te brengen.

4.3. Mandatarissen

Wanneer de contractant zelf niet op de werkplaats komt, duidt de contractant een gemandateerde (projectverantwoordelijke) aan, die de vereiste bekwaamheid en bevoegdheid bezit en die de contractant en zijn onderaannemers kan vertegenwoordigen bij de opdrachtgever. Deze gemandateerde wordt met naam en telefoonnummer bekend gemaakt aan de opdrachtgever of zijn projectverantwoordelijke. Er dient steeds een telefoonnummer gekend te zijn bij nacht en ontij. De bevoegdheden die de gemandateerde persoon krijgt dienen bij de opdrachtgever kenbaar gemaakt te worden.

4.4. Meerdere contractanten

De opgelegde taken worden door de contractant en/of zijn eigen personeel uitgevoerd. Wanneer de contractant beroep doet op andere personen zoals neven- of onderaannemers, is de contractant verplicht in te staan voor de veiligheidscoördinatie. De opdrachtgever of de projectverantwoordelijke geeft aan de contractant voorafgaandelijk haar toestemming voor de aanstelling van de veiligheidscoördinator en voor de wijze van coördinatie.

Indien in de overeenkomst geen bepalingen op het gebied van de veiligheidscoördinatie zijn opgenomen, zijn de kosten van de veiligheidscoördinatie ten laste van de contractant.

Zowel de werkgever in wiens inrichting werknemers van ondernemingen van buitenaf werkzaamheden komen uitvoeren, als de ondernemingen die beroep doen op onderaannemers, zijn er toe gehouden :

1. de onderneming te weren waarvan hij kan weten dat de werkgever de verplichtingen opgelegd door deze wet en zijn uitvoeringsbesluiten ten aanzien van zijn werknemers niet naleeft;
2. een overeenkomst te sluiten waarin inzonderheid de volgende bedingen zijn opgenomen :
 - a. Zowel de werkgever van de onderneming van buitenaf als zijn onderaannemers, verbinden er zich toe hun verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk die eigen zijn aan de inrichting waarin zijn werknemers werkzaamheden komen uitvoeren na te leven;
 - b. indien de aannemers de zoals vermeld onder a) bedoelde verplichtingen niet of gebrekkig naleeft, kan de werkgever of in wiens inrichting de werkzaamheden worden uitgevoerd, of de opdrachtgevende aannemer, zelf de nodige maatregelen treffen, in de bij de overeenkomst bepaalde gevallen, op kosten van de werkgever van de onderneming van buitenaf of zijn onderaannemer; zelf, na ingebrekestelling van de werkgever van de onderneming van buitenaf, de nodige maatregelen in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk eigen aan zijn inrichting te treffen, indien de werkgever van de onderneming van buitenaf deze maatregelen niet neemt of zijn verplichtingen gebrekkig naleeft.

3. In afwijking van de bepalingen van het eerste lid, 2., b, kan de werkgever van de onderneming van buitenaf met de werkgever in wiens inrichting zijn werknemers werkzaamheden komen uitvoeren overeenkomen dat deze laatste in naam en voor rekening van de werkgever van de onderneming van buitenaf zorgt voor de naleving van de maatregelen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk eigen aan de inrichting

De bepalingen van art. 10 van de welzijnswet, ingevoerd door art. 88 van de wet van 3 juni 2007, houdende diverse arbeidsbepalingen, dienen door alle partijen te worden nageleefd.

5. Vergunningen

5.1. Werkvergunning

De opdrachtgever wil de risico's, die gepaard gaan met werken die uitgevoerd worden op het terrein of aan installaties, elimineren of in ieder geval beperken.

Voor elke opdracht of dienst, die door de contractant wordt uitgevoerd, is een werkvergunning vereist.

- Een werkvergunning kan worden verstrekt wanneer de opdrachtgever in het bezit is van een volledig ingevulde en goedgekeurde risicoanalyse van de contractant.
- een werkvergunning wordt door de opdrachtgever, of zijn aangestelde uitgereikt.
- Een werkvergunning is geldig wanneer deze volledig is ingevuld en ondertekend door de opdrachtgever of zijn aangestelde en de preventieadviseur van de opdrachtgever.
- In de werkvergunning kunnen extra maatregelen opgenomen worden. Deze maatregelen dienen strikt door de contractant te worden toegepast.
- de vergunning moet door de contractant of zijn aangestelde op elk verzoek van de opdrachtgever of een bevoegde persoon kunnen voorgelegd worden.

5.2. Vuurvergunning

- Een werkvergunning kan worden uitgebreid met een vuurvergunning.
- Er is een vuurvergunning vereist voor elk brandgevaarlijk werk zoals:
 - Het werken met open vuur, blanke vlam of hittepunt (lassen, snijbranden, solderen, slijpen, enz...).
 - bij het werken op plaatsen die als gevaarlijk worden beschouwd voor brand en / of explosie.
- Bij de beslissing van de preventieadviseur van het TWI.
- een vuurvergunning wordt door de opdrachtgever, of zijn aangestelde uitgereikt.
- Een vuurvergunning is geldig wanneer deze volledig is ingevuld en ondertekend door de opdrachtgever of zijn aangestelde en de preventieadviseur van de opdrachtgever.

6. Brandvoorschriften

- U dient alle nodige preventiemaatregelen te nemen om brand te voorkomen en ervoor zorgen dat je opgeleid bent in het gebruik van brandbestrijdingsmiddelen. Informeert U steeds naar de specifieke brandrichtlijnen van het TWI waar U werkzaam bent.
- Alle evacuatiewegen, uitgangen, nooduitgangen, doorgangen, trappen, brandbestrijding- en evacuatiemateriaal, kranen, schakelaars en degelijke moeten onvoorwaardelijk vrij zijn van obstakels en hindernissen.
- Elke brand en / of elk gebruik van een blustoestel moet onmiddellijk gemeld worden aan de opdrachtgever of zijn aangestelde.
- Het is verboden om brandblusapparaten af te haken om deze bij uw werkzaamheden op te stellen. Indien bijkomende blusapparaten op de plaats van de werkzaamheden zijn voorgeschreven (brandgevaarlijke werkzaamheden) dient U hiervoor zelf de nodige toestellen mee te brengen. Alle toestellen moeten voorzien zijn van het BENOR - label en een keuringslabel van maximaal 1 jaar oud. De naam van uw bedrijf dient op uw brandblusapparaten vermeld te staan.
- Zorg steeds dat je weet waar eventuele blusmiddelen voorhanden zijn als je gebruik maakt van ontvlambare stoffen
- Indien signalisatie of pictogrammen tijdens de werken moeten verwijderd worden, worden deze achteraf terug aangebracht. Indien dit onmogelijk is, wordt dit gemeld aan de projectverantwoordelijke. Inbreuken hierop dienen onmiddellijk te worden gemeld aan de preventieadviseur van het TWI.
- Verwijder elke vorm van ontstekingsbron zoals: open vlammen, defecte elektrische draden, sigaretten, vonken, verhitte materies,...
- Verwijder alle producten of ontvlambare materialen die in contact kunnen komen met het vlampunt.
- Houd er rekening mee dat laswerkzaamheden de branddetectie - installaties kunnen activeren.
- De voorwaarden die in de vuurvergunning staan vermeld dienen strikt te worden opgevolgd.

7. Noodtelefoonnummers

Deze zijn beschreven in de bijlage van deze brochure

8. Evacuatierichtlijnen

Als een gebeurtenis een ramp zou kunnen worden is er in de risicozone een signaal. Dit signaal staat beschreven in de bijlage van deze brochure.

Handel dan als volgt:

- Begeef je onmiddellijk naar de aangeduide verzamelplaats in de zone van tewerkstelling!
- Volg hierbij de uitgestippelde evacuatiewegen!
- Schenk aandacht aan de windrichting!
- Blijf kalm!
- Laat de werkzone veilig achter!
- Volg de uitgestuurde boodschappen op en luister naar de instructies van de hiërarchische lijn!
- Kijk na of je collegae je volgen, groepeer en help elkaar!
- Keer nooit terug naar je werkzone alvorens dit toegelaten wordt!
- Meld je bij de registratieverantwoordelijke op de verzamelplaats. Blijf daar wachten op verdere richtlijnen!
- Gebruik geen telefoontoestellen. Laat de lijnen vrij voor de organisatie van de evacuatie en of de hulpverlening.
- Gebruik nooit de liften!

9. Verkeer

De voorschriften en richtlijnen voor verkeersveiligheid dienen nauwkeurig opgevolgd te worden (zie bijlage).

- De contractant is verplicht zich te houden aan de verkeersreglementen die opgelegd zijn door de instelling. Bij ontstentenis van en bovenop een interne reglementering is de wettelijke verkeerscode van toepassing, waarbij het TWI en de campus als een woonerf wordt beschouwd.
- De chauffeurs van de voertuigen die zich op de campus verplaatsen moeten in het bezit zijn van een aangepast en geldig rijbewijs.

- Het is de bestuurder verboden:
- om voertuigen te rijden aan een snelheid groter dan aangegeven door de snelheidsborden.
- de bestuurdersplaats van een motorvoertuig te verlaten zonder zijn motorvoertuig uit te schakelen, en te immobiliseren.
- De fietsers en bromfietzers mogen:
- Niet zonder handen rijden
- Niet rijden zonder dat de voeten op de pedalen of op de voetsteunen geplaatst zijn
- zich niet laten voorttrekken.

10. Parkeren:

Het parkeren is enkel toegelaten op de aangeduide parkings (Zie bijlage).

De contractant dient de parkeerreglementering van het TWI op te volgen. Afwijkingen kunnen aangevraagd en / of opgelegd worden door de projectverantwoordelijke.

- Laden en lossen aan een ingang of loskade is enkel toegestaan gedurende de benodigde tijd voor het daadwerkelijk in- of uitladen van de goederen. Voor- of nadien moet geparkeerd worden op een officiële parkeerplaats. In- en uitgangen en loskades dienen steeds vrijgehouden te worden.
- Het vlotte verloop van dienst- en goederenverkeer, alsook een eventuele interventie van de brandweer mag geenszins belemmerd worden. Indien deze regel omwille van de aard van de werkzaamheden niet gevolgd kan worden moet met de opdrachtgever of de projectleider worden afgesproken waar en onder welke voorwaarden geparkeerd mag worden.
- Er is een parkeerverbod in een zone van 10 m rondom een brandkraan of hydrant.

11. Toegang tot terreinen en gebouwen:

- Het is de contractant enkel toegestaan zich op de plaatsen te bevinden waar de werkzaamheden dienen uitgevoerd te worden. Uitzonderingen zijn de aangewezen eetplaatsen en de aangewezen sanitaire installaties.
- De contractant dient strikt de eventuele bijkomende voorwaarden inzake toegang op te volgen.

- Op iedere willekeurige plaats op het terrein van het TWI en in de gebouwen, kan de contractant op ieder ogenblik door directie en de projectverantwoordelijke worden verzocht zijn / haar aanwezigheid aldaar te verklaren.
- Deuren die gesloten (op slot) zijn, worden door U steeds en onmiddellijk opnieuw gesloten.
- Uitzonderingen hierop kunnen verleend worden door de projectverantwoordelijke.
- Het verkrijgen van sleutels gebeurt via de geëigende procedure van het TWI. De toegewezen sleutels mogen nooit onbeheerd worden achtergelaten. De contractant draagt de volledige verantwoordelijkheid over het gebruik van de hen toegereikte sleutels.
- De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen de normale werkuren en op normale werkdagen,
- d.w.z. van maandag tot vrijdag. Tijdens de (school)vakantieperiode kunnen werkzaamheden worden uitgevoerd, mits toestemming van de directie van het TWI.
- Afwijkingen hierop kunnen verleend worden door de opdrachtgever of zijn projectverantwoordelijke.
- Bij de verplaatsing binnen de gebouwen moeten de normale doorgangen worden gevolgd.
- Het is verboden zonder toelating audiovisuele opnameapparatuur op de terreinen en in de gebouwen te brengen of te gebruiken.
- Het is verboden wapens in de instelling binnen te brengen.
- Overnachten in de instelling is verboden.

12. Aansluitingen op bestaande netten:

- Het aankoppelen op bestaande netten (elektriciteit, water, perslucht, stoom enz...) is in principe verboden.
- De opdrachtgever, of zijn aangestelde, kan toelating geven tot het aankoppelen op de bestaande netten. Volg hierbij strikt de richtlijnen op.
- Enkel bevoegde personen of door de opdrachtgever aangeduide personen mogen herstellingen aan de installaties uitvoeren.
- Het is verboden elektrische schakelkasten te openen, zekeringen te

verwijderen of aan te brengen, zekeringen te herstellen, instellingen te wijzigen en veiligheden te overbruggen.

- De toestellen die niet noodzakelijk onder spanning moeten staan, worden uitgeschakeld.

13. Milieu

- Kies voor de uitvoering van uw opdrachten de best beschikbare producten die het milieu niet of zo weinig mogelijk schaden.
- De contractant is verantwoordelijk voor de verwijdering van de door zijn firma of onderaannemer aangevoerde en geproduceerde industriële en giftige afvalstoffen.
- Alle afvalmaterialen (vaste en vloeibare) dienen overeenkomstig het VLAREM opgeruimd te worden. Indien niet contractueel vastgelegd, wordt het afval onder verantwoordelijkheid en op kosten van de contractant verwijderd.
- De contractant dient de originele verwerkingsattesten van het afval, ook asbesthoudend afval, te bezorgen aan de opdrachtgever of zijn milieucoördinator.
- Afval binnenbrengen door de contractanten is verboden. Schadevergoedingen en boetes zijn ten laste van de contractant.
- Afval verbranden op de terreinen van het TWI is verboden.
- Bij het beëindigen van de werken moet alle afval volledig verwijderd worden.
- Het is verboden vloeistoffen te lozen in of op de bodem, in de riolen of in de waterzuiveringsinstallaties. Ook aftappen uit deze installaties is verboden. Er mag in geen geval verontreinigd water worden geloosd. Wanneer in het kader van uw opdracht afvalwater geloosd dient te worden, moeten vooraf de nodige afspraken gemaakt worden met de opdrachtgever of zijn aangestelde.
- Ga bewust om met verwarming en verluchting
- Ga spaarzaam om met elektriciteit. Laat geen licht branden waar het niet nodig is
- Vermijd waterverspilling
- Bij ongevallen welke het milieu kunnen schaden, moet de contractant dit onmiddellijk melden aan de opdrachtgever of zijn projectverantwoordelijke. Wanneer de instelling een milieucoördinator heeft, zal deze onmiddellijk hiervan in kennis worden gesteld. De contractant dient onverwijld de richtlijnen van de milieucoördinator op te volgen.

14. Diefstal:

- De opdrachtgever kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor eventuele diefstal, verdwijning of beschadiging van materialen, uitrustingen, gereedschappen en producten van de contractant.
- Iedereen moet de nodige voorzorgen treffen tegen diefstal.
- Elke diefstal dient te worden aangegeven bij de politie

15. Keuringen

Alle tuigen, toestellen, onderdelen, gereedschappen, enz., die door de wetgeving aan wettelijke keuringen zijn onderworpen, mogen slechts aanwezig zijn en gebruikt worden na de goedkeuring door een Erkende dienst voor Technische Controles. Op eenvoudig verzoek van de projectverantwoordelijke dient de contractant onmiddellijk de officiële keuringsdocumenten en keuringsverslagen van de controles voor te leggen.

16. Leveringen

- Leveringen gebeuren tijdens de normale werktijden van het TWI.
- Bij elke levering dient de bestemmingsdienst of de leveringsplaats gekend te zijn door de chauffeur van de vervoerdienst.
- Bij elke levering dienen de juiste contactpersonen gekend te zijn.
- Leveringen worden pas aanvaard wanneer deze conform zijn met de leveringsvoorwaarden van de bestelbon.
- Ondertekende leveringsbons zijn een bewijs van ontvangst. Ondertekende leveringsbons zijn geen bewijs van conformiteit van de leveringen met de bestelbon en de bestelvoorwaarden.
- Leveringen zonder ondertekende leveringsbon door de bevoegde personen van het TWI zijn niet ontvankelijk.
- Facturen van onontvankelijke leveringen kunnen geweigerd worden.
- Het personeel van de opdrachtgever is niet gemachtigd om leveringen voor de contractanten te aanvaarden.

17. Arbeidsongevallen

Het voorkomen van arbeidsongevallen, de eerste hulpverlening, het onderzoek en rapportering vallen onder de verantwoordelijkheid van de contractant. Van elk arbeidsongeval, incident of schadegeval moet de dag van het voorval een melding gemaakt worden aan de preventieadviseur en projectverantwoordelijke van de opdrachtgever.

Bij ongeval moeten de noodnummers van het TWI opgeroepen worden (zie bijlage).

De preventiedienst van de opdrachtgever wordt belast met het onderzoek van een eventuele ernstig arbeidsongeval, zoals deze in de wet is omschreven. De kosten die gepaard gaan met dit onderzoek komen ten laste van de contractant.

18. E.H.B.O.

De contractant dient georganiseerd te zijn voor de eerste hulpverlening voor zijn personeel. Hiervoor heeft de contractant steeds het aangepaste EHBO-materiaal onmiddellijk beschikbaar en is hij of zijn medewerkers opgeleid om de eerste hulpverlening uit te voeren.

De contractant heeft kennis van de interne noodnummers van het TWI waar hij werkzaam is (zie bijlage).

Specifieke richtlijnen

1. Beschermingsmiddelen

De preventiebeginselen moeten hier duidelijk gevolgd worden. Deze zijn vastgelegd in de wet op het welzijn van 4 augustus 1996 (B.S. 18 augustus 1996) en haar uitvoeringsbesluiten (K.B. 27

maart 1998/B.S. 31 maart 1998). De preventiebeginselen zijn:

- Voorkomen of elimineren van risico's
- Het aanwenden van collectieve beschermingsmiddelen (CBM) (zoals bijv. leuningen plaatsen)
- Het aanwenden van individuele beschermingsmiddelen (PBM) (beschermbrillen- veiligheidsschoenen ...)
- Het aanbrengen van signalisatie en geven van instructies
- Ter voorkoming van arbeidsongevallen moet iedere contractant waar nodig C.B.M. en P.B.M. voorzien.
- Het plaatsen en / of wegnemen van C.B.M. wordt geregeld in samenspraak met de opdrachtgever of zijn aangestelde.
- Geplaatste C.B.M. mogen nooit verwijderd worden zonder dat vervangende of definitieve beschermingen worden aangebracht.
- Elke op de werkplaats vastgestelde gevaarlijke of ongezonde toestand moet onmiddellijk gemeld worden aan de opdrachtgever of zijn aangestelde.
- Het dragen van aan het werk aangepaste P.B.M. conform de geldende wetgeving is op de werkplaats voor iedereen verplicht. (Bijv. Beschermingshandschoenen dragen bij het verhandelen van glas)
- Iedere contractant zorgt voor de persoonlijke beschermingsmiddelen die zijn werknemers nodig hebben om het werk op een veilige manier uit te voeren (vb. veiligheidshelm, -schoenen, -handschoenen, -gordels, maskers e.d.).
- De werknemers moeten, overeenkomstig hun opleiding en de gegeven instructies, op de juiste wijze gebruik maken van de P.B.M. en deze na gebruik weer opbergen en onderhouden.

2. Arbeidsmiddelen en toebehoren:

- De arbeidsmiddelen moeten geschikt zijn voor het uit te voeren werk en regelmatig gekeurd worden door een bevoegd persoon van de contractant zodat bij het gebruik de veiligheid en gezondheid steeds gewaarborgd zijn. Het elektrische materieel dient conform te zijn met het A.R.E.I..
- Het gebruik van installaties, gereedschappen, e.d., eigendom van de opdrachtgever, is niet toegestaan. Uitzonderingen hierop kunnen worden verleend door de projectverantwoordelijke van de opdrachtgever. De opdrachtgever kan hierbij niet verantwoordelijk gesteld worden voor gebeurlijke ongevallen en incidenten.
- Iedere contractant moet zijn arbeidsmiddelen zodanig markeren dat ze identificeerbaar zijn.

2.1. Handgereedschap:

- Gebruik alleen veilig en aangepast gereedschap.
- Hou het gereedschap in goede staat en berg het op in de daarvoor bestemde gereedschapstas.
- Het omhoog of naar beneden gooien van gereedschap of materialen is verboden.
- Gebruik nooit beschadigde of slecht herstelde werktuigen (bijv. gespleten hamerstelen, beitels met braamvorming, vijlen zonder steel, enz...).
- Bij het gebruik van draagbare snij- of slijpwerktuigen moet de afscherming op zijn plaats zitten en goed bevestigd zijn. Alle bewegende en draaiende mechanische delen moeten zorgvuldig afgeschermd worden.
- Het aan te sluiten elektrisch gereedschap moet te allen tijde voldoen aan de wettelijke voorschriften en aan de vergunningsvoorwaarden.
- Alle op de werkplaats gebruikte elektrische toestellen moeten identificeerbaar zijn. De toestellen moeten gemerkt zijn met de naam van de contractant.
- Het is verboden elektrisch handgereedschap te gebruiken waarvan de snoeren, stekkers of schakelaars beschadigd zijn.

2.2. Hoogwerkers, schaarliften:

- Hoogtewerkers en schaarliften moeten bij het binnenrijden in het TWI, aan de preventiedienst een attest van keuring kunnen voorleggen door een erkend bureau voor technische controles. Dit attest mag niet ouder zijn dan 3 maand.
- In de kooi van een hoogwerker is het gebruik van een veiligheidsharnas verplicht.

2.3. Hijswerktuigen:

- Hijswerktuigen moeten bij het binnenrijden van het TWI, en zeker voor het gebruik ervan, aan de preventiedienst een geldig attest van keuring kunnen voorleggen door een erkend Bureau voor technische controles. Dit attest mag niet ouder zijn dan 3 maand.
- Zorg steeds voor een stabiele opstelling van hijstoestellen
- Hou rekening met:
 - De weersomstandigheden (bijv. windsnelheid, vorst).
 - Het gewicht van de last
 - Het correct het gebruik van hijstoebehoren De ophanginghoek van het hijstoebehoren (mag niet meer dan 90° zijn); raadpleeg zo nodig de tabellen
 - De soort ophanging (scherpe kanten)
 - Het zwaartepunt van de last
 - De temperatuur

2.3.1. gebruik

- Gebruik de conventionele tekens voor bewegingen.
- Breng het hijstoebehoren onder spanning; controleer of de last in evenwicht is en met het zwaartepunt onder de haak.
- Hou je handen op een veilige plaats; gebruik een hulpmiddel om bewegende kabels te begeleiden.

2.3.2. Veiligheidsregels

- Hijswerktuigen niet gebruiken voor verplaatsing van personen
- De lasten niet onnodig boven personen, machines of installaties, e.d. verplaatsen
- Zich niet onder hangende lasten te begeven
- Zich niet in afgebakende zones te begeven
- Zich niet tussen de last en een vast punt op te stellen
- Niet schuin te trekken
- Enkel materiaal in goede staat gebruiken
- Geen sporen als bevestigingspunt gebruiken (voor tirefors, e.d.)
- Lasten heffen die de maximale bedrijfsbelasting van het heftoestel niet overschrijdt. Ken daartoe de last.
- Ken het (de) bevestigingspunt(en) van je hijstoestel. Bij twijfel: vraag eerst!
Opletten bij gebruik van inscheringen: het bevestigingspunt kan eventueel met een veelvoud van het gewicht van de last belast worden.

- Gebruik enkel aangepaste hijstoebehoren (kabels, lengen, kettingen, synthetische hijsbanden, hijsogen, D-sluitingen, enz...).
- Elk hijstoebehoren moet genummerd zijn en de toegelaten maximumlast moet aangegeven zijn. De hijstoebehoren dienen gekeurd te zijn door een erkend bureau voor technische controles.

2.4. Gebruik van heftruck:

- Enkel bevoegde personen mogen gebruik maken van een heftruck en andere speciale voertuigen. De bestuurder van een heftruck beschikt dient een bewijs van opleiding te kunnen voorleggen.
- De bestuurder beschikt over een attest van de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer voor het uitoefenen van de veiligheidsfunctie.
- Gebruik geen heftruck om personen te vervoeren
- Zorg ervoor dat U steeds zicht heeft op de te volgen rijweg.

3. Orde, netheid en hygiëne:

- Iedere contractant moet ten minste dagelijks zijn werkposten opkuisen en het afval afvoeren. De projectverantwoordelijke kan, na in gebreke stelling, op kosten van de contractant de opdracht geven aan anderen om de werkposten op te ruimen.
- Soepele leidingen en kabels mogen de doorgang niet belemmeren. Kruisen zij een doorgang, dan worden zij beschermd tegen beschadiging.
- Materialen moeten ordelijk en stabiel, beveiligd tegen weersinvloeden, in afspraak met de projectverantwoordelijke, in de voorziene zones gestapeld worden.
- Indien bij het uitvoeren van de werkzaamheden veel stof vrijkomt, is de contractant verplicht de werkzone af te schermen en de projectverantwoordelijke hiervan te verwittigen.
- Een goede persoonlijke hygiëne is noodzakelijk voor iedereen die in het TWI werkt: Houd rekening mee dat:
 - Je vlugger infecties overbrengt op personeel, leerlingen, cliënten, bewoners en medewerkers van de het TWI die een verminderde weerstand hebben.
 - Om jezelf en je collega's te beschermen tegen infecties die kunnen ontstaan door contact met een besmettelijke personen.

- Handhygiëne: je handen was je goed en regelmatig. De handen zijn immers het transportmiddel bij uitstek voor ziekteverwekkende organismen.
- Indien voorzien draag je steeds de voorgeschreven kledij en beschermingsschoenen, deze moet steeds proper zijn en regelmatig vernieuwd worden.
- Eten en drinken doe je enkel in de daartoe voorbestemde ruimte. Gebruik geen maaltijden in de lokalen waar gewerkt wordt met gevaarlijke producten.
- Help mee om de sanitaire installaties zindelijk te houden.

4. Drank – roken - middelenmisbruik:

- In de gebouwen van het TWI geldt een algemeen rookverbod.
- Het binnenbrengen, bij zich hebben of gebruiken van, alcoholische dranken, aanstootgevende lectuur en / of afbeeldingen en illegale drugs is ten strengste verboden.
- Hierbij wordt eveneens uitdrukkelijk verwezen naar het Alcohol- en Drugsbeleid dat bij het TWI uithangt.

5. Manueel hanteren van lasten:

Vaak wordt gedacht dat manueel tillen sneller gaat. Maak indien mogelijk gebruik van hulpmiddelen, ze verhogen het comfort en de veiligheid van werken.

Daarom:

- Is het belangrijk dat je op een verantwoorde en veilige wijze kunt tillen om uw rug te besparen.
- Beschikt U over en gebruikt U aangepaste hulpmiddelen zoals: transpalet, transportwagens, enz...
- Zorgt U dat U steeds het juiste hulpmiddel gebruikt voor het werk dat U verricht.
- Doe je beroep op een medewerker, indien nodig.
- Beschikt U over aangepaste kledij en de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen.

6. Grondwerken

- De opdrachtgever of zijn aangestelde moet geraadpleegd worden vóór het begin van de graafwerken. De contractant is op de hoogte van zowel binnen als buiten de gebouwen gelegen, ondergronds nutsvoorzieningen zoals gasleidingen, elektrische leidingen en allerhande aan- en afvoerbuizen. Eventueel moeten de nodige stuttingen aangebracht worden.
- De contractant is ten allen tijde voor de beschadiging verantwoordelijk.
- In uitzonderlijke situaties (leidingbreuk, kabelbreuk, gasontsnapping, ...) moet het werk onmiddellijk gestopt worden. De contractant dient onmiddellijk de noodzakelijke noodmaatregelen te nemen om de risico's en de schade te beperken. De contractant stelt onmiddellijk de projectverantwoordelijke of de opdrachtgever in kennis van de gebeurde feiten.
- In samenspraak met de projectverantwoordelijke van de opdrachtgever worden alle ondergrondse leidingen duidelijk gemarkeerd. Beschadigingen van over het hoofd geziene leidingen vallen onder de verantwoordelijkheid van de contractant.
- Uitgravingen, openstaande kanalen en andere bodemopeningen moeten volledig afgedekt worden door stevige afdek materiaal. Tijdens de uitvoering van de werken, moeten de openingen worden afgebakend en duidelijk gesignaleerd. Straatversperringen moeten vooraf afgesproken worden met de projectverantwoordelijke. Hierbij dient rekening te worden gehouden dat het normale verkeer minimaal wordt gehinderd.
- Omleidingen en afbakeningen moeten duidelijk gesignaleerd worden.
- Bij het afbakenen van wegen dient in overleg met de projectverantwoordelijke en de preventieadviseur rekening te worden gehouden dat de hulpdiensten steeds bereikbaar blijven. Eventuele tijdelijk aangepaste maatregelen moeten strikt worden opgevolgd.
- Materiaal en machines mogen bij afwezigheid van de contractant op geen enkele manier in werking kunnen gesteld worden of op een ander manier een risico inhouden.

7. Elektrische installatie:

- Elektrische aansluitingen, wijzigingen van elektrische installaties of herstellingen ervan, mogen enkel uitgevoerd worden met toestemming van de projectverantwoordelijke van de opdrachtgever. Deze taken worden uitgevoerd door bevoegd personeel categorie BA4-BA5.
- Elk defect dient onmiddellijk aan de opdrachtgever of zijn aangestelde gemeld te worden.
- Enkel elektrisch materieel conform de Belgische en Europese normen en de welzijnswet met zijn uitvoeringsbesluiten mag op de werkplaats aanwezig zijn.
- Indien de contractant gebruik wenst te maken van energievoorzieningen van de opdrachtgever dient hij dit vooraf aan te vragen aan de opdrachtgever of zijn aangestelde.
- Verdeelborden moeten steeds gesloten blijven. Het aansluiten kan enkel met aangepaste stekkers. Alle verbindingen (stekker / stopcontact) moeten geschikt zijn voor het gebruik van de werkomstandigheden (minimum IP44).
- Kabels moeten steeds opgehangen en / of afgeschermd worden tegen mogelijke beschadiging.
- Uitschakelen van bepaalde kringen dient steeds te gebeuren in voorafgaandelijk overleg met de projectleider.
- Bij het werken aan elektrische installaties dient steeds de 'vitale vijf' gerespecteerd te worden:
 - het buiten spanning stellen van de installatie
 - voorzorgen nemen tegen terug inschakelen (signalisatie / vergrendelen)
 - de controle van de afwezigheid van de spanning
 - het verplicht aarden en kortsluiten bij hoogspanning
 - het afbakenen van de werkzone

8. Werken op hoogte

Bij de uitvoering van werken op hoogte is wetgeving voor werken op daken, torens, schoorstenen enz. van toepassing (ARAB art 462).

- Onverminderd de andere voorschriften, worden de meest doeltreffende collectieve veiligheidsmaatregelen getroffen om het vallen van werknemers, materieel of materialen te voorkomen.
- De gebruikte beschermingsmiddelen moeten voldoen conform de bestaande wetgeving en, indien wettelijk verplicht, voorzien zijn van een geldig keuringsattest.
- Maak zoveel mogelijk gebruik van stellingen en hoogtewerkers en vermijd het gebruik van ladders als U in de hoogte moet werken.
- Als de aard van het werk niet toelaat hetzij gepaste werk - of loopvloeren, hetzij collectieve beveiliging - of vangelementen te gebruiken of indien het aanbrengen van deze middelen risico oplevert buiten verhouding met dat van het uit te voeren werk, dan wordt de veiligheid van de werknemers verzekerd door het dragen van veiligheidsgordels of -harnassen, beantwoordend aan de wettelijke voorschriften.
- Het is verboden werknemers op gladde kroonlijsten of in gladde dakgoten te laten lopen zonder doeltreffende maatregelen te treffen om het glijden of het vallen te beletten.
- Slechts werknemers die in dit soort werk ervaren zijn en die de geschiktheden bezitten voor werk op hoogten, mogen op daken werken waarvan de helling 34° (2/3) overschrijdt.
- Als werkzaamheden worden uitgevoerd op of van op bouwvallige onderdelen of op dekkingen uit materialen met beperkte weerstand, voert de contractant of zijn afgevaardigde voor de aanvang van ieder werk een preventief onderzoek uit omtrent de staat van deze onderdelen of van de bedekking.
- Het gevaar wordt door passende en goed zichtbare berichten aangeduid. De nodige voorzorgen worden getroffen om te beletten dat de werknemers rechtstreeks op deze onderdelen of op de bedekking steunen. Zij beschikken met dat doel over stellingen, ladders, planken en andere gelijkaardige middelen.
- Indien ladders, planken of andere gelijkaardige inrichtingen, die de werknemers dragen, afhellen, dan worden doeltreffende voorzorgen genomen om het glijden ervan te vermijden. Ten einde het kantelen van deze elementen te voorkomen, worden ze op meerdere plaatsen ondersteund en in elk geval

aan ieder uiteinde. Naarmate de werken vorderen, worden deze inrichtingen derwijze verplaatst dat de werknemers niet rechtstreeks moeten steunen op delen met beperkte weerstand.

- Neem de nodige veiligheidsmaatregelen om te vermijden dat er voorwerpen of werktuigen naar beneden kunnen vallen.

8.1 Ladders:

- De belangrijkste risico's voor valgevaar zijn o.a :
 - gebreken aan sporten of bomen, scharnieren, e.d.;
 - onvoldoende afmetingen;
 - onjuiste opstelling en gebruik;
 - onvoldoende onderhoud.
- Ladders zijn steeds in goede staat (zonder beschadigingen en stabiel) en uitgerust met aangepaste antislipvoorzieningen.
- Principeel wordt een ladder enkel gebruikt om zich tussen twee in hoogte verschillende niveaus te verplaatsen. Bij voorkeur wordt niet op een ladder gewerkt. Dit kan bij uitzondering mits gebruik te maken van een aangepaste valbeveiliging.
- De naam van de contractant of zijn bedrijf dient op uw ladders en stellingen vermeld te staan.
- Het bewijs dat de ladders en stellingen worden gecontroleerd moet op vraag kunnen worden voorgelegd.

8.1.1. opstelling:

- Zij worden opgesteld op een goede, stevige en vlakke ondergrond.
- Zij worden steeds vastgemaakt wanneer zij dienst doen als toegangsladder of wanneer de ladder 25 of meer sporten heeft.
- Een ladder steekt minimum 1 meter boven het hoger gelegen niveau, zodat men gemakkelijk op en af de ladder kan stappen.
- Onder de juiste hoek ($\pm 75^\circ$) tegen voldoende stevig steunpunt;
- Verzekeren tegen wegglijden (antislipschoenen), openschuiven en omvallen
- Voldoende overlapping bij gebruik van schuifladders;
- Dubbele ladder of trapladder altijd volledig open plaatsen.

8.1.2. gebruik

- De gebruiker van de ladder draagt degelijke schoenen, vrij van modder e.d.
- Let op voor gladde sporten (water, olie, vet).
- Bij het beklimmen / afdalen beide handen vasthouden, gezicht naar ladder gekeerd.
- Nooit met meer dan 1 persoon op een ladder.
- Zie je gebreken: direct buiten gebruik stellen en verantwoordelijke verwittigen.

8.2. Stellingen

Bij gebruik van stellingen gelden volgende specifieke bepalingen:

- Elke stelling met een werkvloer vanaf 2m hoog moet voorzien zijn van leuning, tussenleuningen en plinten. De werkvloer moet aaneensluitend zijn d.w.z. zonder gevaarlijke ruimten tussen de planken en de leuning, en voldoende stevig, rekening houdend met de belasting. De toegang tot de werkvloer gebeurt door middel van trappen (tores) of ladders.
- Vóór de ingebruikname en minstens éénmaal per week wordt de stelling nagekeken door een bevoegd persoon van de contractant. Ingeval van mankementen, zoals verzakking van de ondergrond, loskomen van spieën, overmatige roest, enz... moet de bevoegde persoon gemachtigd zijn de stelling voor herstelling buiten gebruik te stellen.
- De projectverantwoordelijke van de opdrachtgever en zijn preventieadviseur kunnen ten allen tijde de werken laten stilleggen als er inbreuken worden vastgesteld op de veiligheid van de stelling.
- Stellingen en het gebruik ervan zijn gereguleerd volgens het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB).

9. Gevaarlijke producten:

- Het gebruik van brandbare, toxische of ander gevaarlijke producten moet in de risicoanalyse van de contractant vermeld staan. De preventieadviseur van de opdrachtgever kan volgens de risicoanalyse de werken met deze producten onderwerpen aan de vuurvergunning. Alle gevaarlijke producten op de bouwplaats moeten reglementair geëtiketteerd zijn.
- Het stockeren van producten en verwijderen van de verpakking dient

volgens de geldende wetgeving en in afspraak met de projectverantwoordelijke te gebeuren.

- De voorraad van gevaarlijke producten wordt beperkt tot de hoeveelheid die nodig is voor 1 dag. Afwijkingen hierop kunnen enkel toegestaan worden door de projectverantwoordelijke van de opdrachtgever.
- Een kopie van het veiligheidsinformatieblad (chemische fiche of M.S.D.S.) van de gebruikte producten moet op vraag van de projectverantwoordelijke onmiddellijk kunnen overhandigd worden.
- Dit veiligheidsinformatieblad omvat ten minste:
 - Naam van de fabrikant.
 - Fysische eigenschappen van het product.
 - Bijzondere kenmerken.
 - Gevaren / verschijnselen.
 - Preventiemaatregelen.
 - Blusstoffen / E.H.B.O. / evacuatie.
- Indien werken worden uitgevoerd waarbij schadelijke of hinderlijke dampen / gassen vrijkomen, moet dit gemeld worden in de risicoanalyse van de contractant. Met de projectverantwoordelijke worden vooraf de maatregelen besproken om de dampen / gassen op een doeltreffende manier af te voeren.
- Gebruik de voorziene afzuiginrichting wanneer je werkt met producten, welke stofdeeltjes, gas, damp, uitwasemingen of rook kunnen produceren.
- Draag indien nodig aangepaste bescherming voor de stof waarmee je werkt.
- Zorg ervoor dat je de minimale hoeveelheden gevaarlijke stoffen voorradig hebt die U nodig acht voor de dagelijkse uit te voeren opdracht.
- Vervang je werkkledij indien deze bevuild is met die stoffen waarmee je gewerkt hebt.
- Laat een gevaarlijk product steeds in de oorspronkelijke verpakking. Deze is voorzien van de nodige waarschuwingen.
- Breng bij het overgieten in kleinere recipiënten een aangepast etiket aan.
- Alle verpakkingen voor gevaarlijke stoffen en preparaten moeten wettelijk voorzien zijn van een etiket. Het etiket geeft een essentieel minimum aan informatie over de identiteit en de risico's van een product.

- Volgende informatie moet wettelijk verplicht op het etiket aanwezig zijn:
 - De naam van de stof of het preparaat
 - De specifieke gevaren. Op de etiketten moeten vermeldingen en symbolen aangebracht worden die aangeven tot welke gevaarscategorie(ën) het product behoort.
 - De R-zinnen die de mogelijke risico's vermelden bij het gebruik van de stoffen en de preparaten.
 - De S-zinnen die veiligheidsaanbevelingen verstrekken om de risico's te beperken.
 - De naam en het adres van de fabrikant of van de persoon die het product ter beschikking stelt.

10. Werken in besloten ruimte:

Werken in een besloten ruimte is zeer risicovol. De gevaren zijn zeer uiteenlopend: brand en explosie, verstikking, vergiftiging, elektrocutie, enz...

Voordat de werkzaamheden in afgesloten ruimtes aangevat worden:

- moet vooral aandacht besteed worden aan ventilatie, persoonlijke bescherming en de veiligheidswacht (de persoon buiten de besloten ruimte)
- Controleer de luchtsamenstelling in de besloten ruimte (21 % O₂; toxische gassen, brandbare gassen e.d.)
- moet bij werken in kruipkelders of besloten ruimten minimaal met 2 personen gewerkt worden. 1 persoon staat buiten de besloten ruimte en is voortdurend in verbinding met de persoon in de ruimte.
- Aan de ingang van de kruipkelder wordt de signalisatie 'Werken in kruipkelder' goed zichtbaar geplaatst.

11. Geluidshinder

De instelling biedt een geluidsvriendelijke omgeving . Overmatig lawaai wordt zoveel mogelijk vermeden.

Voor activiteiten met extra geluidshinder worden vooraf de nodige afspraken met de opdrachtgever of zijn aangestelde. In voorkomend geval kan de contractant

opgedragen worden om persoonlijke beschermingsmiddelen te verschaffen voor alle mensen die aan de door hem gecreëerde geluidsoverlast worden blootgesteld.

12. Lassen en snijbranden:

12.1. Algemeen:

Het lassen en snijbranden is onderworpen aan de vuurvergunning.

Lassen en snijbranden zijn dikwijls oorzaak van het ontstaan van branden of persoonlijke letsels. Daarom is het noodzakelijk, naast de specifieke maatregelen uit de vuurvergunning, de volgende voorkomingmaatregelen te treffen:

- gebruik toestellen die reglementair in orde zijn en hou je aan de gebruiksaanwijzing.
- hou blusmateriaal bij de hand.
- zorg voor een goede ventilatie van de werkplek.
- de lasser en zijn helper(s) moeten uitgerust zijn met doeltreffende persoonlijke beschermingsmiddelen tegen vrijkomende straling en lasrook, geluid, gloeiend metaal en vonken.
- als laswerken ander personeel kunnen verblinden en / of hinderen moet de werkpost afgeschermd worden
- las niet in de buurt van brandbaar materiaal. Indien men niet anders kan, zal men vuurvaste afschermingen moeten plaatsen.

12.2. Gasflessen

Het gebruik van gasflessen is uitsluitend toegestaan na aflevering van een vuurvergunning.

- Gasflessen moeten beschermd worden en tegen warmtebron en beveiligd tegen omvallen.
- Gasflessen moeten steeds voorzichtig behandeld worden. Schokken vermijden!
- Alle gasflessen moeten een goedkeuringsattest hebben van minder dan 5 jaar. Dit attest is afgeleverd door een erkend bureau voor technische controles die bevoegd is voor het keuren van gasflessen.

Bijlagen

Evacuatierichtlijnen:

Bij het horen van het evacuatiesignaal, verlaat onmiddellijk het gebouw, en volg de instructies van de aanwezige personeelsleden. Begeef u naar de Centrale evacuatieplaats.

Gezien TWI over verschillende werkplaatsen (Werkplaats Verpakking gelegen aan de Georges Henrilaan en Werkplaats Mailing, gelegen aan de Linthoutbosstraat) op de campus beschikt, is het de bedoeling dat bij elke evacuatie alle aanwezigen (en dus ook de contractanten) zich naar de andere werkplaats begeven.

Verkeersvoorschriften

Het instituut is een privé terrein met openbaar karakter waar de Belgische verkeers- reglementering van toepassing is. De maximum toegelaten snelheid is 10 km/u.

Gezien hier op de campus 2 scholen en andere voorzieningen gevestigd zijn, vragen we bijzondere aandacht van de chauffeurs.

Parkeervoorschriften

Parkeren is enkel toegelaten op de aangeduide parkeerplaatsen voor zover hiervoor ook expliciet de toelating werd gegeven.

Indien u op straat dient te parkeren, dient u in het bijzonder op uw parkeertickets en de blauwe schijf te letten. Behoedt u voor de parkeerboetes, er zijn immers heel regelmatige controles en de parkeerwachters zijn bijzonder efficiënt in Sint-Lambrechts-Woluwe !

Toegang tot terreinen en gebouwen:

Iedere persoon dient zich onmiddellijk te melden aan het onthaal en te vragen naar de contactpersoon / opdrachtgever. Dit dagelijks zowel bij het betreden als het verlaten van de terreinen van het TWI. De nodige sleutels kan u bij deze personen bekomen/afgeven.

Risico's en preventiemaatregelen specifiek voor TWI:

- TWI stelt mensen met een (arbeids-)handicap te werk. Zij kunnen niet altijd de juiste inschatting van de risico's maken. Daarom dient de contractant steeds de verantwoordelijke / monitor op de hoogte te houden van zijn werkzaamheden en specifiek te wijzen op de mogelijke gevaren. De verantwoordelijke / monitor kan dan op zijn beurt de werknemers verwittigen en opvolgen.
- Specifiek aandachtspunt hierbij zijn de werktuigen, gereedschappen en producten.
- Deze mogen onder geen beding ongecontroleerd achtergelaten worden en dienen desnoods achter slot en grendel (eventueel in het voertuig van de contractant) geplaatst te worden.
- TWI is gevestigd op de campus van het Koninklijk Instituut voor Doven en Blinden in Woluwe. Bij verplaatsingen, laden en lossen op de campus dient er rekening mee worden gehouden dat er schoolgaande kinderen aanwezig zijn. Ook zij hebben te maken met een handicap en/of gedragsstoornis. Contractant wordt gevraagd om ook hiermee bijzonder rekening te houden en zich indien nodig te richten tot de verantwoordelijke van de verschillende groepen.
- Specifiek aandachtspunt hierbij zijn de werktuigen, gereedschappen en producten.
- Deze mogen onder geen beding ongecontroleerd achtergelaten worden en dienen desnoods achter slot en grendel (eventueel in het voertuig van de contractant) geplaatst te worden.
- Voor wat de enclave in Tienen betreft, geldt eenzelfde opmerking gezien het TWI werkzaam is op de campus van de Psychiatrische Kliniek van de Broeders Alexianen. Hier betreft het mogelijks patiënten die in de kliniek zijn opgenomen, een therapie volgen of een afspraak hebben bij hun arts of begeleider.
- Specifiek aandachtspunt hierbij zijn de werktuigen, gereedschappen en producten.
- Deze mogen onder geen beding ongecontroleerd achtergelaten worden en dienen desnoods achter slot en grendel (eventueel in het voertuig van de contractant) geplaatst te worden.

Algemene informatie

Naam

VZW Tewerkstellingsinitiatieven Kanunnik Triest

Adres

Linhoutbosstraat 37,
1200 Brussel

Tel : 02/735.63.25

Fax : 02/733.45.68

Noodnummers

intern:

Onthaal: 02/735.63.25

Bij brand: 02/735.63.25

Bij ongeval: 02/735.63.25

Preventieadviseur: 02/735.63.25

Opdrachtgever: 02/735.63.25

extern:

Hulpcentrale: 112

Politie 105